

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

Советская ул., д. 23, Тверь, 170100
тел. (4822) 32-10-53, факс 32-10-53
E-mail: dep_obrazov@web.region.tver.ru
www.edu-tver.ru

ОКПО 00095584, ОГРН 2116952313729,
ИНН/КПП 6905011546\695001001

12.01.2016 № 28/72-02

На № _____ от _____

**Директору государственного
бюджетного общеобразовательного
учреждения «Вечерняя (сменная)
общеобразовательная школа города
Бежецка»
А.А. Ксенофонтову**

ул. Новая, д. 60а, г. Бежецк, Тверская
область, 171982

Уважаемый Андрей Алексеевич!

В соответствии с Планом проведения плановых проверок государственных учреждений на 2016 год, руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, законом Тверской области от 05.07.2012 № 55-ЗО «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права», Положением о Министерстве образования Тверской области, утвержденным постановлением Правительства Тверской области от 17.10.2011 № 69-пп, в период с **18.01.2016 по 12.02.2016** в Вашем учреждении будет проведена плановая выездная проверка соблюдения работодателем (ГБОУ «ВСОШ г. Бежецка») законодательства о труде и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в связи с чем, Вам необходимо к дате начала проверки подготовить надлежащим образом заверенные копии следующих документов:

- а) учредительные документы работодателя;
- б) документы, устанавливающие полномочия представителя работодателя;
- в) локальные нормативные акты работодателя, наличие которых обязательно (правила внутреннего трудового распорядка, график отпусков, документы, устанавливающие систему оплаты труда);
- г) коллективный договор, трудовые договоры, дополнительные соглашения к трудовым договорам, ученические договоры, договоры о полной индивидуальной материальной ответственности;
- д) распорядительные документы (приказы по основной деятельности, приказы по личному составу (кадрам));
- е) первичные учетные документы по учёту кадров, рабочего времени и оплаты труда (личная карточка работника, штатное расписание, таблицы учёта рабочего времени, записки-расчет при предоставлении отпусков, увольнении, ведомости выплаты заработной платы, лицевые счета работников, расчетные листки и др.);
- ж) документы по расчету пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком

гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, документы, подтверждающие выплату указанных пособий;

з) заявления работников, служебные записки, протоколы, акты, объяснения;

и) трудовые книжки работников;

к) перечень ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков;

л) книга учёта движения трудовых книжек, приходно-расходная книга по учету бланков трудовых книжек и вкладышей к ним.

При отсутствии вышеуказанных документов, просим письменно пояснить причину их отсутствия.

**Министр образования
Тверской области**



Н.А. Сенникова